



서울지방국세청

함께 만들어갈
대한민국세미래

수신자 한국회계사회장, 서울지방세무사회장
(경유)

제목 공익법인 공시제도 안내 협조 요청

1. 어려운 여건 속에서도 국세행정에 적극 협조해 주시는 귀회 회원 및 관계자 여러분께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.
2. 정부는 공익법인의 회계투명성 강화 및 기부문화 활성화를 위해 2009년부터 자산총액 10억원 이상 공익법인(종교법인 제외)의 결산서류 등 공시제도를 시행하고 있습니다.
3. 이에 따라 많은 공익법인이 「공익법인 결산서류 등 공시시스템」(www.npoinfo.nts.go.kr)에 공익법인 현황을 게시하고 있으며, 기부 희망자인 국민도 공익법인에 대한 정보를 얻기 위해 동 시스템을 이용하고 있습니다.
* 기부희망자는 공익법인 결산서류 등 공시시스템을 통하여 기부를 희망하는 지역, 공익법인유형, 당해 공익법인의 재무정보를 쉽고 빠르게 검색할 수 있습니다.
4. 그런데 일부 공익법인은 공시의무에 대해 잘 모르거나 관심이 부족하는 등의 이유로 공시를 하지 않고 있어 공익법인 공시제도의 조기 정착 및 확산에 많은 어려움이 있는 상황입니다.
5. 그러므로 귀 회는 '10.12월 결산 공익법인이 이번 달에 재무상태, 기부금의 모집·지출내용 및 주식보유현황 등을 공익법인 결산서류 등 공시시스템에 공시하도록 안내하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 : 1. 공익법인 결산서류 등 공시의무 1부.
2. 결산서류 등 공시시스템 흐름도 1부.
3. 공시시스템 홈페이지 화면 구성 1부. 끝.

붙임 1 공익법인 결산서류 등 공시의무

□ 도입 배경

- 공익법인 정보공개, 일반 국민의 상시 감독을 통한 공익법인의 투명성 강화 및 기부문화 활성화를 위해 도입

< 상증법 §50의 3 (2007. 12. 31 신설) >

모든 공익법인은 결산서류 등을 사업연도 종료일로부터 4개월 이내에 국세청의 인터넷 홈페이지에 공시

* 2008. 1. 1 이후 최초로 개시하는 과세기간 또는 사업연도부터 적용 ('09년 4월 최초 공시)

□ 공시 제외 공익법인

- 대차대조표상 총자산가액의 합계액이 10억원 미만인 공익법인
- 종교의 보급 기타 교화에 현저히 기여하는 사업을 영위하는 공익법인

□ 공시대상 결산서류 등

- 대차대조표, 손익계산서(손익계산서에 준하는 수지계산서 포함)
- 기부금 모집 및 지출명세
- 공익법인의 대표자·이사·출연자·소재지 및 목적사업에 관한 사항
- 주식의 출연·취득·보유 등 주식관련 서류 등

* 상속세및증여세법 시행규칙 별지 제31호 서식 참조

□ 보정요구 및 가산세 부과

- 국세청장은 공익법인이 공시를 하지 않거나 허위 공시를 한 경우 1개월 이내의 기간을 정하여 문서로서 보정요구
 - 보정요구 불응시 자산총액의 0.5%를 가산세로 부과

공익법인 결산서류 등의 공시			
1. 기본사항			
① 공익법인명		② 사업자등록번호 (고유번호)	
③ 대표자		④ 주민등록번호	
⑤ 사업연도		⑥ 공익사업유형	
⑦ 전화번호		⑧ 전자우편주소	
⑨ 소재지			
⑩ 설립근거법			

(단위 : 천원)

2. 자산보유현황						
구분	⑪ 자산 합계	⑫ 토지	⑬ 건물	⑭ 주식 등	⑮ 금융자산	⑯ 기타 자산
㉑총계 (㉑=㉒+㉓)						
㉒고유목적 사업						
㉓수익사업						

3. 수입원천별 수입금액 현황

구분	⑰ 합계	금 용				부 동 산			㉕ 수익 사업	㉖ 기타
		⑱ 소계	⑲ 이자	⑳ 배당	㉑ 기타	㉒ 소계	㉓ 임대	㉔ 매각		
수입금액										
필요경비										
소득금액										

4. 고유목적사업 현황

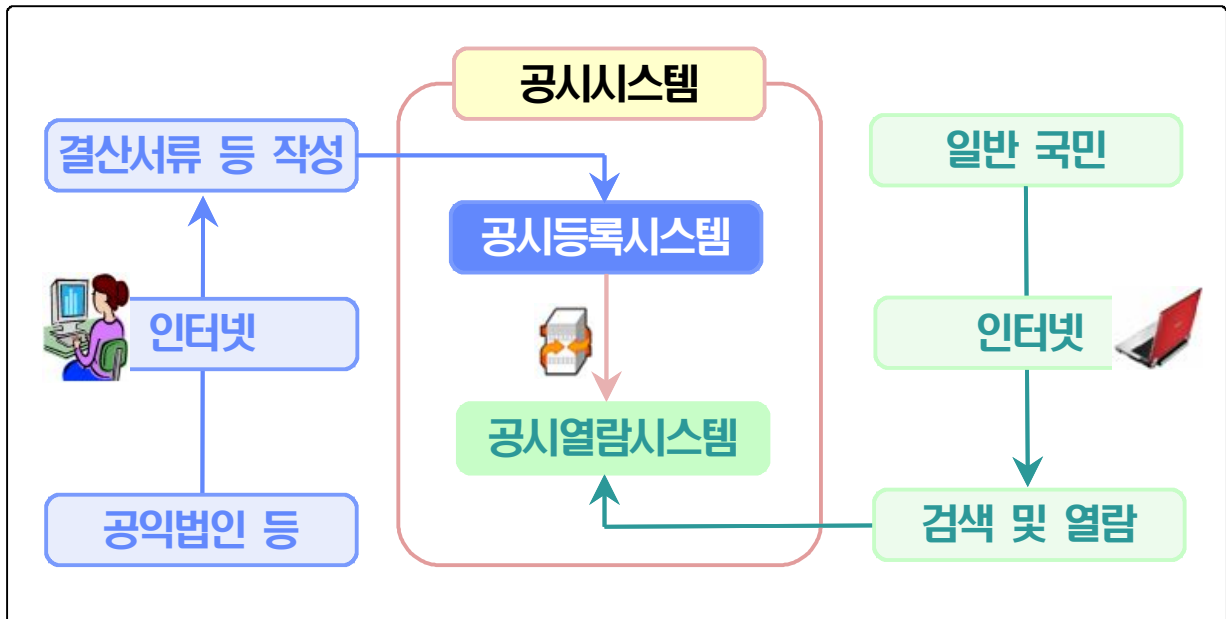
「상속세 및 증여세법」 제50조의3제1항에 따라 공익법인의 결산서류 등을 공시합니다.

년 월 일
법인명

- 구비서류 1. 공익법인 등의 결산서(대차대조표, 손익계산서 또는 수지계산서)
 2. 외부회계감사 대상 공익법인의 경우 감사보고서
 3. 기부금 모집 및 지출 명세서
 4. 주식등의 출연·취득·보유·처분 명세서
 5. 출연자 및 이사등 주요 구성원 현황 명세서

210mm×297mm(신문용지 54g/㎡(재활용품))

붙임 2 결산서류 등 공시시스템 흐름도



[공익법인] 결산서류 등 작성

- 공시대상 공익법인이 공시등록시스템을 통해 공시서류 작성
 - 대차대조표, 손익계산서, 기부금모집 및 지출명세서 등
- * 전송전까지 data 수정 가능

[공익법인] 서류전송

- 작성완료된 결산서류 등 최종 확인 후 전송처리
 - * 전송처리시 접수번호 생성되며, 결산서류 등은 공시열람시스템으로 자동 전송됨 ⇒ 전송된 자료는 수정 불가능, 정정 공시 가능

[일반국민] 공시서류 열람

- 다양한 검색기능을 통한 공시서류 및 법인개황 등 열람
- 공익법인에 대한 일반 국민의 상시 감독체계 구축
 - * 공익법인 회계투명성 강화 및 기부문화 활성화에 기여

붙임 3 공시시스템 홈페이지 화면 구성

☐ 홈페이지 초기화면

공시 등록 시스템



공시 열람 시스템



□ 화면구성 내역

시스템명	메뉴	세부메뉴	내 용	비 고
공시등록 시스템	서류 제출	- 문서작성 - 문서수정 - 문서전송	- 결산서류 등 작성 - 기작성된 문서 수정 - 작성완료된 문서 전송	공인인증서 필요
	현황 조회	- 접수현황	- 기접수된 문서 현황 조회	
	공지 사항	- 공지사항	- 사용자 매뉴얼 등 공지	
공시열람 시스템	공시	- 전 체 - 교 육 - 학술장학 - 사회복지 - 의 료 - 문 화 - 기 타	- 전체법인에 대한 공시서류 - 교육법인에 대한 공시서류 - 학술장학법인에 대한 공시서류 - 사회복지법인에 대한 공시서류 - 의료법인에 대한 공시서류 - 문화법인에 대한 공시서류 - 기타법인에 대한 공시서류	공인인증서, 회원가입 불필요
	검색	- 법인별검색 - 상세검색 - 첨부검색	- 법인명에 따른 검색 - 지역, 유형, 자산규모 등 검색 - 대차대조표, 손익계산서 등 검색	
	법인 개황	- 법인개황	- 대표자, 소재지 등 법인현황 조회	
	공지 사항	- 공지사항	- 사용자 매뉴얼 등 공지	
공통	- 이용안내 - 공시제도 및 신고안내 - 사이트맵		- 사이트 이용안내 - 공익법인의 공시의무 및 신고방법 - 사이트 구성내역	