

세무대리인 전자세금계산서 수입동의 방법 개선

◆ 이용 편리성과 보안성 등을 종합적으로 고려하여 수입동의 신청절차를 간소화하는 방향으로 개선

□ 수입동의 개선

- (현행) 세무대리인이 홈택스에 수입 동의 후 아래 방법 중 선택하여 수입동의
 - i) 사업자가 「e세로」에 공인인증서 로그인하여 수입 동의
 - ii) 사업자가 세무서에 방문하여 「정보조회 신청서(붙임4)」를 제출하여 수입동의(세무대리인 신청시 위임사업자 인감증명서 필요)
- (개선) 세무대리인이 홈택스에 수입 동의 후 세무서에 「정보조회 일괄신청서(붙임1)」와 「동의자 명단(붙임2)」을 제출하여 수입동의(현행방법 계속 병행)
 - 세무대리인이 「정보조회 동의서(붙임3)」 수집·보관, 세무정보목적 외 사용에 따른 모든 책임은 세무대리인이 부담
 - 세무대리인 세적담당자가 신청서 접수 및 입력 등 업무담당

□ 기타사항

- (시행일자) 2011. 7. 4(월)부터

* 기타 이용방법 등에 대한 자세한 사항은 관할 세무서 세무대리인 세적담당자에게 문의

접수번호	세무대리인 전자세금계산서 정보조회 일괄 신청서		
<input type="checkbox"/> 신청인(세무대리인) 인적사항			
① 상 호(법인명)		② 사업자등록번호	
③ 사업장소재지			
④ 세 무 대 리 인 관리번호			
<p>상기 세무대리인은 좀더 나은 세무서비스의 제공과 효율적인 회계 및 세무업무처리를 위한 목적으로 국세청 전자세금계산서 시스템(e세로)에서 아래사항을 준수하여 붙임 「정보조회 동의자」의 세금계산서 발급·수취 내역을 조회할 수 있도록 동의를 받았기에, 이와 관련된 세무대리인 정보조회를 일괄로 신청합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>○세무정보 이용 기간 : 등록 시부터 해임 시까지</p> <p>○세무정보 이용 범위 : 전자세금계산서 발급·수취 내역조회</p> <p>○당해 세무대리인은 지득한 세무정보를 세무업무처리를 위한 목적 외에 다른 용도로 사용하지 못하며, 이를 위반시 모든 책임을 짐</p> <p>○당해 세무대리인은 정보조회 동의자로부터 「세무대리인 전자세금계산서 정보조회 동의서」를 제출받아 보관하여야 함</p> </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 20px; font-weight: bold;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 신 청 인 : (서명 또는 인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 세무서장 귀하 </div>			
첨부서류 : 전자세금계산서 정보조회 동의자 명단			

상기 신청인 본인은 위임받은 자에게 전자세금계산서 정보조회 일괄 신청과 관련된 일체의 권리와 의무를 위임합니다.

위 임 받은자	성 명		주민등록번호		위임자와의 관 계	
	주 소				전화번호	

- 본인이 방문할 경우 : 본인의 신분증
- 위임받은 경우 : 위임자의 신분증(법인의 경우 법인인감증명서) 1부
 위임받은 사람의 신분을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)

210mm×297mm(신문용지 54g/m²)

(붙임 2)

전자세금계산서 정보조회 동의자 명단

[illegible]

(붙임 3)

세무대리인 전자세금계산서 정보조회 동의서

1. 동의자 인적사항

① 상 호(법인명)		② 사업자등록번호	
③ 성 명(대표자)		④ 주민등록번호	
⑤ 사업장소재지			
⑥ 주 소			
⑦ 전 자 우 편 (이메일)주소		⑧ 휴대전화번호	

2. 세무대리인 인적사항

⑨ 상 호(법인명)		⑩ 사업자등록번호	
⑪ 사업장소재지			
⑫ 세 무 대 리 인 관리번호		⑬ 수입일자	

상기인은 당해 세무대리인이 좀더 나은 세무서비스의 제공과 효율적인 회계 및 세무업무의 처리를 위한 목적으로 국세청의 전자세금계산서 시스템(e세로)에서 세무대리인이 본인의 세금계산서 발급·수취 내역을 조회할 수 있도록 하는데 동의합니다.

- 세무정보 이용 기간 : 등록 시부터 해임 시까지
- 세무정보 이용 범위 : 전자세금계산서 발급·수취 내역조회

년 월 일

동 의 인 : (서명 또는 인)

○○○ 사무소(법인) 귀중

※ 당해 세무대리인은 지득한 세무정보를 세무업무처리를 위한 목적 외에 다른 용도로 사용하지 못하며, 이를 위반한 경우 모든 책임을 진다.

년 월 일

세무대리인 : (서명 또는 인)

(붙임 4)

(앞 쪽)

접수번호	세무대리인 전자세금계산서 정보조회 신청서	<input type="checkbox"/> 신	규
		<input type="checkbox"/> 변	
		<input type="checkbox"/> 해	임

1. 동의자 인적사항

① 상 호(법인명)		② 사업자등록번호	
③ 성 명(대표자)		④ 주민등록번호	
⑤ 사업장소재지			
⑥ 주 소			
⑦ 전 자 우 편 (이메일)주소		⑧ 휴대전화번호	

2. 세무대리인 인적사항

⑨ 상 호(법인명)		⑩ 사업자등록번호	
⑪ 사업장소재지			
⑫ 세 무 대 리 인 관리번호		⑬ 수임일자	

상기인은 당해 세무대리인이 좀더 나은 세무서비스의 제공과 효율적인 회계 및 세무업무의 처리를 위한 목적으로 국세청의 전자세금계산서 시스템(e세로)에서 세무대리인이 본인의 세금계산서 발급·수취 내역을 조회할 수 있도록 하는데 동의하며, 이와 관련된 세무대리인 수임동의 등록(변경, 해임)을 신청합니다.

- 세무정보 이용 기간 : 등록 시부터 해임 시까지
○세무정보 이용 범위 : 전자세금계산서 발급·수취 내역조회

년 월 일

동 의 인 :

(인감날인)

세무서장 귀하

위 임 장

상기 신청인 본인은 위임받은 자에게 전자세금계산서 정보조회 신청과 관련된 일체의 권리와 의무를 위임합니다.

위 임 자(신청인) _____ (인감날인)

위 임 받은자	성 명		주민등록번호		위임자와의 관 계	
	주 소			전화번호		

▶ 준비하실 사항

- 본인이 방문할 경우 : 본인의 신분증
- 위임받은 경우 : 동의자의 인감증명서(법인의 경우 법인인감증명서) 1부
위임받은 사람의 신분을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)

210mm×297mm(신문용지 54g/m²)

작 성 방 법

세무대리인 전자세금계산서 정보조회 신청서는 사업장 관할세무서 세적담당 또는 수임동의 받은 세무대리인 사업장 관할세무서 세적담당에게 접수하여 처리

1. 신규·변경·해임 : 해당란에 "V" 로 표시를 합니다.

* 변경신청은 휴대전화번호, 전자우편주소, 세무대리인 등의 변경 신청시 가능합니다.

2. 동의자 인적사항(①~⑦)

① 상 호(법인명) : 법인의 경우 법인명을 기재합니다.

② 사업자등록번호 : 사업자등록번호를 기재합니다. 사업자등록번호가 다수인 경우 각각 별도의 아이디로 신청서를 작성하여야 합니다.

③ 성 명(대표자) : 법인의 경우 법인대표이사를 기재합니다.

④ 주민등록번호 : 법인의 경우는 대표이사의 주민등록번호를 기재합니다.

⑤ 사업장소재지 : 사업장의 소재지를 기재합니다.

⑥ 주 소(대표자) : 법인의 경우 법인대표이사의 주소지를 기재합니다.

⑦ 전자우편(이메일)주소 : 각종 안내 등을 받아볼 수 있는 본인(담당자)의 전자우편(이메일)주소를 기재합니다.

⑧ 휴대전화번호 : 각종 신고안내 등을 받아볼 수 있는 본인의 휴대전화번호를 기재합니다.

3. 세무대리인 인적사항(⑨~⑬)

⑨ 상 호(법인명) : 법인의 경우 법인명을 기재합니다.

⑩ 사업자등록번호 : 사업자등록번호를 기재합니다. 사업자등록번호가 다수인 경우 각각 별도의 아이디로 신청서를 작성하여야 합니다.

⑪ 사업장소재지 : 사업장의 소재지를 기재합니다.

⑫ 세무대리인 관리번호 : 'A12345' 6자리 형식으로 입력합니다.

⑬ 수임일자 : 세무대리를 개시한 수임일자를 입력합니다.

4. 위임장

가. 신청인 본인 외의 사람이 신청하는 경우에는 위임장을 작성하여야 합니다.

나. 인감증명서가 없는 비영리법인은 해당 법인의 인적사항이 기재된 공문서를 제출하면 됩니다.

※ 전자세금계산서에서 제공하는 서비스 이용과 관련하여 궁금한 사항은 관할세무서로 문의하시기 바랍니다.